

Số: /BC-SGDĐT

Đồng Tháp, ngày 18 tháng 8 năm 2020

BÁO CÁO

Tình hình giải quyết phản ánh, kiến nghị và bảo vệ người phản ánh, kiến nghị về tham nhũng, tiêu cực (Giai đoạn từ 01/01/2015 đến 31/12/2019)

Thực hiện Công văn số 617/TTr-PCTN ngày 05 tháng 8 năm 2020 của Thanh tra tỉnh Đồng Tháp về việc báo cáo tình hình giải quyết phản ánh, kiến nghị và bảo vệ người phản ánh, kiến nghị về tham nhũng, tiêu cực, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Đồng Tháp báo cáo kết quả như sau:

Phần 1. Tình hình giải quyết phản ánh, kiến nghị về tham nhũng, tiêu cực của cán bộ, công chức

1. Tình hình phản ánh, kiến nghị nói chung

Từ ngày 01 tháng 01 năm 2015 đến ngày 31 tháng 12 năm 2019, Sở GDĐT đã tiếp nhận 0 lượt đơn thư thuộc thẩm quyền, 0 đơn thư không thuộc thẩm quyền, tiếp 0 lượt công dân đến hỏi, đề nghị giải đáp về chế độ, chính sách. Toàn ngành thực hiện nghiêm túc công tác tiếp dân, không để xảy ra tình trạng khiếu nại, tố cáo đông người phức tạp.

Sở GDĐT nghiêm túc triển khai thực hiện công tác tiếp dân (*tiếp dân định kỳ, đột xuất*), không để xảy ra tình trạng khiếu nại, tố cáo đông người phức tạp. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, đối thoại hòa giải được chú trọng; giải quyết các thắc mắc, kiến nghị của cán bộ, giáo viên có lý có tình, được giáo viên đồng tình. Giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng thẩm quyền, đúng luật, dứt điểm; những sai phạm phát hiện qua giải quyết khiếu nại, tố cáo được xử lý nghiêm minh.

2. Tình hình phản ánh, kiến nghị về tham nhũng, tiêu cực của cán bộ, công chức

- Số liệu tiếp nhận qua hoạt động tiếp công dân: 0.
- Số liệu tiếp nhận bằng văn bản (đơn, thư): 0
- Số liệu tiếp nhận qua điện thoại: 0
- Số liệu tiếp nhận qua cổng thông tin điện tử: 0.
- Số liệu về nội dung phản ánh, kiến nghị: đúng; sai; đúng một phần: 0.
- Nhận định, bình luận: không.

3. Kết quả xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị về tham nhũng, tiêu cực của cán bộ, công chức

Không.

4. Hạn chế, vướng mắc chủ yếu

Thứ nhất, quy định của pháp luật về tiếp nhận và giải quyết kiến nghị, phản ánh còn chưa đồng bộ, thống nhất dẫn tới những lúng túng trong quá trình triển khai thực hiện: quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013 về phản ánh, kiến nghị còn chung chung, thiếu rõ ràng trong việc phân định giữa phản ánh và kiến nghị. Trong khi đó Nghị định số 20/2008/NĐ-CP lại phân định rõ ràng giữa kiến nghị về quy định hành chính và phản ánh về quy định hành chính. Điều này có thể gây khó khăn trong quá trình phân loại đơn kiến nghị, đơn phản ánh.

Thứ hai, quy định của pháp luật hầu hết còn mang tính khái quát, thiếu hướng dẫn chi tiết, cụ thể trong một số bước của quy trình, nhất là bước giải quyết dẫn tới việc khó khăn trong triển khai thực hiện của cá nhân, cơ quan, tổ chức có thẩm quyền như:

Việc phân loại các hình thức phản ánh, kiến nghị chưa được quy định cụ thể, rõ ràng, kể cả là phân loại kiến nghị, phản ánh bằng đơn khiến các cơ quan gặp lúng túng trong giải quyết. Bước giải quyết phản ánh, kiến nghị và thông báo kết quả giải quyết cho người dân cũng chưa được các văn bản quy định rõ. Việc thông báo kết quả giải quyết mới chỉ được quy định rõ ràng đối với khiếu nại, tố cáo, còn kiến nghị, phản ánh thì chưa có quy định. Ngoài ra, kết luận giải quyết kiến nghị, phản ánh và giá trị pháp lý của kết luận này vẫn chưa được quy định một cách rõ ràng để làm cơ sở cho tổ chức, cá nhân theo dõi, giám sát việc thực hiện của cơ quan, cá nhân có thẩm quyền.

Thứ ba, một số quy định về tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân còn hạn hẹp, cứng nhắc, thiếu phù hợp với thực tế: các quy định về tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị hiện nay mới chỉ phục vụ cho trường hợp tổ chức, cá nhân phản ánh một cách chủ động tới cơ quan, cá nhân có thẩm quyền mà chưa có quy định dành cho trường hợp cá nhân, tổ chức chỉ đơn thuần nêu thông tin phản ánh trên các phương tiện truyền thông. Các văn bản hiện hành chưa có quy định về phương án khi đó các cơ quan nhà nước sẽ có bộ phận và quy trình như thế nào để xem xét, quyết định và xác minh, xử lý đối với các thông tin này.

Hình thức kiến nghị, phản ánh theo Luật Tiếp công dân năm 2013 chỉ gồm đơn và trực tiếp, còn hình thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo Nghị định số 20/2008/NĐ-CP thì gồm: Văn bản, điện thoại, lấy ý kiến. Như vậy, với phương thức linh hoạt như kiến nghị, phản ánh, việc các quy định pháp luật chỉ cho phép kiến nghị, phản ánh qua các hình thức trên là còn cứng nhắc. Việc giới hạn các hình thức nêu trên cũng chưa phù hợp với yêu cầu của thực tế hiện nay khi nhiều cơ quan, tổ chức có thẩm quyền đã mở trang tin hoặc cổng thông tin điện tử chuyên tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của người dân.

5. Đề xuất nâng cao hiệu quả tiếp nhận, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị về tham nhũng, tiêu cực của cán bộ, công chức

Thứ nhất, quy định rõ ràng khái niệm về phản ánh, kiến nghị đảm bảo bao quát hết tất cả các đối tượng của phản ánh, kiến nghị như sau:

Phản ánh là việc cá nhân, tổ chức cung cấp thông tin, trình bày ý kiến với cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền, trách nhiệm về những vấn đề liên quan đến quy định hành chính hoặc liên quan đến công tác quản lý, việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan nhà nước.

Kiến nghị là việc cá nhân, tổ chức có phản ánh với cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền, trách nhiệm theo quy định về phản ánh và đề xuất giải pháp, phương án xử lý hoặc có sáng kiến ban hành mới quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống nhân dân.

Thứ hai, quy định chủ thể của phản ánh, kiến nghị bao gồm tổ chức, cá nhân, sửa đổi quy định về chủ thể của phản ánh, kiến nghị trong các văn bản liên quan để đảm bảo sự thống nhất và cũng là phù hợp với quy định mới của Hiến pháp năm 2013 trong việc mở rộng quyền khiếu nại, tố cáo từ quyền của công dân lên thành quyền con người. Trong đó xác định rõ: Cá nhân là công dân Việt Nam, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, người nước ngoài; Tổ chức là doanh nghiệp, hội, hiệp hội doanh nghiệp, cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và các tổ chức khác được thành lập hợp pháp theo quy định của pháp luật.

Thứ ba, quy định nội dung phản ánh, kiến nghị gồm:

Phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính gồm: Hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan hành chính nhà nước, của cán bộ, công chức; Những cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính không phù hợp với thực tế, không đồng bộ, không thống nhất, không hợp pháp, trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập; Những giải pháp, phương án xử lý phản ánh hoặc sáng kiến ban hành quy định mới về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh, đời sống nhân dân.

Những phản ánh, kiến nghị khác liên quan đến công tác quản lý, việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan nhà nước.

Quy định các kiến nghị, phản ánh không được thụ lý giải quyết gồm: Quyết định hành chính, hành vi hành chính trong nội bộ cơ quan nhà nước để chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ, công vụ; quyết định hành chính, hành vi hành chính trong chỉ đạo điều hành của cơ quan hành chính cấp trên với cơ quan hành chính cấp dưới; quyết định hành chính, hành vi hành chính thuộc phạm vi bí mật nhà nước trong các lĩnh vực quốc phòng, an ninh, ngoại giao theo danh mục do Chính phủ quy định.

Thứ tư, bổ sung các hình thức của phản ánh, kiến nghị đảm bảo sự thuận tiện cho tổ chức, cá nhân và bao quát được hết thực tế các hình thức tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị hiện nay của cơ quan nhà nước. Cụ thể là không chỉ gồm văn bản, phản ánh, kiến nghị trực tiếp, điện thoại, phiếu lấy ý kiến mà cần bổ sung các hình thức: email, cổng thông tin điện tử, trang tin điện tử.

Thứ năm, về phương thức tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị:

Đối với trường hợp tổ chức, cá nhân phản ánh, kiến nghị chủ động, trực tiếp đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền: cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận có thể tiếp nhận thông qua bộ phận tiếp công dân hoặc thiết lập bộ phận chuyên tiếp nhận, thiết lập đường dây nóng hoặc bố trí số điện thoại chuyên tiếp nhận, thiết lập email, trang tin điện tử, chuyên mục trên Cổng thông tin điện tử,...

Đối với trường hợp tổ chức, cá nhân phản ánh, kiến nghị trên báo chí, phương tiện thông tin, truyền thông thì cơ quan nhà nước tiếp nhận thông qua việc thiết lập bộ phận hoặc giao trách nhiệm cho cá nhân chuyên trách chủ động tìm kiếm, ghi nhận các thông tin được nêu, được đăng tải trên báo chí, đài phát thanh, truyền hình, mạng xã hội,... để chủ động xem xét phản ánh, kiến nghị, đề xuất xác minh lên cơ quan, cá nhân có thẩm quyền quyết định việc xác minh, giải quyết phản ánh, kiến nghị.

Tương ứng với mỗi loại phản ánh, kiến nghị sẽ có quy trình giải quyết phù hợp. Đối với những nội dung mang tính chất sự vụ, cấp thiết, các biện pháp đưa ra để xem xét, giải quyết không nhất thiết phải theo một trình tự thủ tục nhất định, cơ quan, người có thẩm quyền cần căn cứ tính chất, nội dung vụ việc để đưa ra các giải pháp, biện pháp giải quyết tức thì và phù hợp theo thẩm quyền. Đối với những nội dung vụ việc cần phải xác minh, làm rõ để kết luận và trả lời thì cần tiến hành tuân tự theo các bước như tiếp nhận, phân loại, trình đề xuất giải quyết, tiến hành xác minh giải quyết, ra kết luận, thông báo và công khai kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị

Phần 2. Tình hình bảo vệ người phản ánh, kiến nghị về tham nhũng, tiêu cực của cán bộ, công chức

1. Nhu cầu bảo vệ người phản ánh, kiến nghị về tham nhũng, tiêu cực của cán bộ, công chức

- Số trường hợp người phản ánh, kiến nghị về tham nhũng, tiêu cực của cán bộ, công chức bị đe dọa, trả thù, trù dập: 0.

- Số trường hợp yêu cầu bảo vệ bí mật thông tin, vị trí công tác, việc làm, tính mạng, sức khỏe, danh dự, nhân phẩm: 0.

2. Kết quả bảo vệ người phản ánh, kiến nghị về tham nhũng, tiêu cực của cán bộ, công chức

Kết quả xử lý vi phạm về việc bảo vệ người phản ánh, kiến nghị về tham nhũng, tiêu cực của cán bộ, công chức: không có vi phạm.

3. Hạn chế, vướng mắc trong bảo vệ người phản ánh, kiến nghị về tham nhũng, tiêu cực của cán bộ, công chức

Không.

4. Đề xuất, kiến nghị nâng cáo hiệu quả bảo vệ người phản ánh, kiến nghị về tham nhũng, tiêu cực của cán bộ, công chức

Một, tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt các quy định về bảo vệ người tố cáo hành vi tham nhũng, gắn với việc tuyên truyền sâu rộng tới mọi tầng lớp nhân dân các quy định của pháp luật về tố cáo, cơ chế bảo vệ người tố cáo nói chung, đặc biệt là các quy định về vai trò, trách nhiệm của xã hội và mỗi công dân trong phòng chống tham nhũng.

Hai, hoàn thiện quy định hiện hành về bảo vệ người tố cáo hành vi tham nhũng nhằm khắc phục triệt để những hạn chế, vướng mắc thời gian vừa qua. Nghiên cứu, quy định cụ thể việc người có chức vụ, quyền hạn khi chủ động tố cáo hành vi đưa hối lộ cho chính mình khi chưa bị phát giác thì được miễn mọi trách nhiệm, đồng thời được xem xét trích thưởng theo tỷ lệ % của số tiền, tài sản đã dùng làm của hối lộ.

Ba, Thanh tra Chính phủ nghiên cứu ban hành thông tư quy định trách nhiệm của các cơ quan trong phối hợp giải quyết tố cáo hành vi tham nhũng và bảo vệ người tố cáo hành vi tham nhũng; đồng thời hướng dẫn trình tự, thủ tục và hệ thống mẫu biểu, văn bản quy định việc tiếp nhận, xử lý và giải quyết yêu cầu bảo vệ người tố cáo hành vi tham nhũng.

Bốn, nghiên cứu, đề xuất cơ chế cụ thể để bồi thường hoặc đền bù cho người tố cáo khi họ bị trả thù, trù dập vì lý do chủ quan hoặc khách quan mà Nhà nước không kịp thời hoặc không thể bảo vệ được bản thân hoặc người thân thích của người tố cáo hành vi tham nhũng.

Sở GDĐT trân trọng báo cáo Thanh tra tỉnh Đồng Tháp./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Tỉnh (để báo cáo);
- Lãnh đạo Sở GDĐT (để biết);
- Các phòng thuộc Sở GDĐT (để biết);
- Lưu: VT, TTr (02^b). P (06^b).

GIÁM ĐỐC

Trần Thanh Liêm