

Số:124/SGDDĐT-TCCB

Đồng Tháp, ngày 07 tháng 02 năm 2020

V/v thực hiện công tác rà soát, bổ sung,
quy hoạch năm 2020

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở

Thực hiện Hướng dẫn số 15-HD/BTCTU ngày 02 tháng 6 năm 2017 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về công tác quy hoạch (QH), đào tạo, luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý thời đại đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu các phòng chuyên môn nghiệp vụ Sở, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện công tác rà soát, bổ sung QH năm 2020 cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2016-2021 và những năm tiếp theo, gồm các nội dung như sau:

1. Về rà soát, điều chỉnh, bổ sung QH cán bộ năm 2020

a) QH cán bộ đương chức: cán bộ đương chức là nguồn đương nhiên để xem xét khi tiến hành công tác nhân sự. Cán bộ đương chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức vụ đang đảm nhiệm, nếu có triển vọng phát triển thì đưa vào QH chức vụ cao hơn.

b) Số lượng QH:

- Phải QH từ 02 đến 03 người vào 01 chức danh, không QH 01 người cho 01 chức danh.

- Không QH 01 người vào quá 03 chức danh, không QH 01 chức danh quá 04 người.

c) Độ tuổi QH: Thực hiện đúng theo Quyết định số 02/2019/QĐ-UBND ngày 25 tháng 01 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về Sửa đổi một số điều của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 12/2018/QĐ-UBND ngày 28 tháng 5 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành Quy định tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương thuộc, trực thuộc các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

- Người được QH chức danh lãnh đạo, quản lý phải đủ tuổi công tác từ 02 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất cũng trọn 01 nhiệm kỳ (*mỗi nhiệm kỳ là 05 năm*).

- QH chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp phải đảm bảo cơ cấu 03 độ tuổi, dẫn cách giữa các độ tuổi là 05 năm.

d) Cơ cấu cán bộ nữ trong QH: đảm bảo tỷ lệ cán bộ nữ không dưới 15% trong quy hoạch.

2. Về công khai trong công tác QH cán bộ: Thực hiện đúng Hướng dẫn số 15-HD/BTCTU ngày 02 tháng 6 năm 2017 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

3. Quy trình thực hiện rà soát, điều chỉnh, bổ sung QH

3.1. Đối với đơn vị trực thuộc:

- Bước 1: Người phụ trách công tác cán bộ của đơn vị rà soát đề xuất đưa ra khỏi QH đối với những người không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định (còn đủ tuổi khi bổ nhiệm không, có vi phạm đạo đức, lối sống không) và dự kiến phương án bổ sung nhân sự có đủ điều kiện, tiêu chuẩn vào quy hoạch để tham mưu Lãnh đạo đơn vị.

+ Họp tập thể Lãnh đạo đơn vị thông qua QH giai đoạn 2016-2021, 2021-2026, xem những người trong QH giai đoạn này không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định (còn đủ tuổi khi bổ nhiệm không, có vi phạm đạo đức, lối sống không) thì đưa ra khỏi QH và thay thế người khác (bổ sung). Nên lấy phiếu trong tất cả thành viên trong đơn vị trước (kênh tham khảo không bắt buộc).

+ Báo cáo cấp ủy xem xét cho ý kiến vào phương án bổ sung và xem xét bỏ phiếu biểu quyết trong cấp ủy đưa ra khỏi QH (có biên bản họp + biên bản kiểm phiếu)

+ Căn cứ kết quả kiểm phiếu: Lập danh sách **Mẫu 2, Mẫu 3** những người có phiếu biểu quyết từ 50% trở lên.

- Bước 2: Tổ chức lấy ý kiến tại hội nghị cán bộ chủ chốt (thành phần: Lãnh đạo nhà trường, Bí thư đảng ủy hoặc chi ủy, Tổ trưởng chuyên môn, Chủ tịch Công đoàn cơ sở, Bí thư chi đoàn) về danh sách nhân sự dự kiến đưa vào QH. Kiểm phiếu, kết quả người nào đạt 50% số phiếu đồng ý trở lên thì đưa vào Danh sách được giới thiệu.

Căn cứ kết quả danh sách được giới thiệu nêu trên, lấy ý kiến trong BCH đảng ủy hoặc chi ủy. Kiểm phiếu và gửi kết quả cho Lãnh đạo đơn vị.

- Bước 3: Họp tập thể Lãnh đạo đơn vị thông qua danh sách được giới thiệu và tiến hành bỏ phiếu biểu quyết (tham khảo kết quả Hội nghị Bước 1 và của BCH đảng ủy hoặc chi ủy Bước 2) để cân nhắc khi bỏ phiếu. Nếu người nào dưới 50% số phiếu thì loại ra, nếu trên 50% thì đưa vào danh sách QH (có biên bản họp + biên bản kiểm phiếu).

3.2. Đối với đơn vị thuộc Sở:

- Bước 1: Thủ trưởng đơn vị phát phiếu lấy ý kiến tham khảo trong công chức, người lao động của đơn vị giới thiệu đưa vào quy hoạch chức danh Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và tương đương để thay thế (nếu có) những người không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

- Bước 2: Tổ chức họp tập thể lãnh đạo, cấp ủy bỏ phiếu biểu quyết đưa vào quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý như trên.

Ghi chú:

Những người được trên 50% tổng số tập thể lãnh đạo, cấp ủy giới thiệu, được đưa vào danh sách quy hoạch. Trong trường hợp bỏ phiếu lần thứ nhất mà chưa đạt số lượng và cơ cấu cần thiết, tập thể lãnh đạo, cấp ủy bỏ phiếu bổ sung hoặc tổ chức các phiên họp tiếp theo để thảo luận, giới thiệu bổ sung.

+ Căn cứ kết quả kiểm phiếu: Lập danh sách **Mẫu 1a, Mẫu 1b** những người có phiếu biểu quyết từ 50% trở lên.

(Lưu ý: Nếu đơn vị không có thay đổi nhân sự quy hoạch cả hai giai đoạn vẫn phải nộp danh sách quy hoạch theo **Mẫu 1a, Mẫu 1b**).

4. Thủ tục đề nghị phê duyệt quy hoạch cán bộ

4.1. Đối với đơn vị trực thuộc Sở:

- + Tờ trình đề nghị phê duyệt quy hoạch cán bộ.
- + Danh sách trích ngang cán bộ quy hoạch theo **Mẫu 2, Mẫu 3** (kèm file Excel).
- + Biên bản hội nghị và các biên bản kiểm phiếu (các bước theo quy trình).

4.2. Đối với đơn vị thuộc Sở:

- + Tờ trình đề nghị phê duyệt quy hoạch cán bộ.
- + Danh sách trích ngang cán bộ quy hoạch theo **Mẫu 1a, Mẫu 1b** (kèm file Excel).

5. Thời gian gửi hồ sơ

Các đơn vị gửi báo cáo về Sở GDĐT qua phòng Tổ chức cán bộ (TCCB) trước ngày **20/02/2020**.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh trực tiếp về Sở GDĐT (qua phòng TCCB) để được xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- Ban TCTU;
- Sở Nội vụ;
- Các Phòng CMNV Sở (th/h);
- Lưu: VT, Tr, 06b.

GIÁM ĐỐC

Trần Thanh Liêm