

Số: 140/SGDĐT-TTr

Đồng Tháp, ngày 09 tháng 9 năm 2019

V/v Hướng dẫn công tác kiểm tra
năm học 2019 - 2020

Kính gửi:

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Công văn số 3930/BGDĐT-TTr ngày 30 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2019 - 2020; căn cứ phương hướng nhiệm vụ năm học 2019 - 2020 của Sở GDĐT,

Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ kiểm tra của các Phòng GDĐT, trường trung học phổ thông (THPT), cơ sở giáo dục thường xuyên (GDTX), trường Nuôi dạy trẻ khuyết tật năm học 2019 - 2020 như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục kiện toàn tổ chức, bồi dưỡng nghiệp vụ, nâng cao năng lực đội ngũ làm công tác kiểm tra tại các Phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở GDĐT.

2. Tập trung phổ biến, quán triệt sâu sắc các văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng trong đội ngũ cán bộ quản lý, nhất là người đứng đầu cơ sở giáo dục.

3. Tập trung rà soát tình hình, bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học để xây dựng kế hoạch kiểm tra trọng tâm, trọng điểm; kịp thời kiểm tra những vấn đề nóng, phức tạp; tiếp tục chuẩn hóa quy trình hoạt động kiểm tra, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động kiểm tra; tăng cường phối hợp trong công tác kiểm tra, tạo chuyển biến rõ nét về tổ chức và hoạt động kiểm tra, góp phần bảo đảm kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng giáo dục; Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng; quản lý tài chính, tài sản; công tác tổ chức cán bộ; giải quyết khiếu nại, tố cáo; cải cách hành chính, thi đua khen thưởng; việc thực hiện nhiệm vụ năm học; việc thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục các ngành học, cấp học; chuẩn bị các điều kiện cho chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CTGDPT 2018); củng cố duy trì phổ cập giáo dục; nâng cao đạo đức nhà giáo; phòng, chống bạo lực học đường; vệ sinh môi trường; chấn chỉnh hoạt động dạy thêm, học thêm.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Quán triệt, tuyên truyền và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo về công tác thanh tra, kiểm tra giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng

Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT, Trưởng phòng các Phòng GDĐT chỉ đạo hướng dẫn các đơn vị tập trung phổ biến, quán triệt sâu sắc Luật Thanh tra, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng chống tham nhũng sửa đổi, Luật Giáo dục 2019; Tiếp tục quán triệt sâu sắc Nghị định số 42/2013/NĐ-CP, Kết luận số 51/KL-TW ngày 30 tháng 5 năm 2019 của Ban Chấp hành Trung ương Kết luận của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc, Chỉ thị số 2268/CT-BGDĐT và các văn bản pháp luật có liên quan.

Ngoài ra, thủ trưởng các đơn vị cần nghiên cứu, tham mưu, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền ban hành, sửa đổi, bổ sung văn bản liên quan đến trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục; ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục trên địa bàn về công tác kiểm tra nội bộ năm học 2019 - 2020 phù hợp với tình hình giáo dục của địa phương.

2. Công tác xây dựng lực lượng kiểm tra

2.1. Đối với Phòng GDĐT

Phòng GDĐT bố trí ổn định 01 chuyên viên kiêm nhiệm tham mưu Trưởng phòng điều hành công tác kiểm tra, xử lý đơn thư, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; rà soát bổ nhiệm, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho lực lượng cộng tác viên của Phòng GDĐT để trung tập kiểm tra theo yêu cầu; phối hợp với thanh tra cấp huyện thanh tra hành chính về giáo dục trên địa bàn theo Điều 11 của Nghị định số 42/2013/NĐ-CP. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ kiểm tra cho đội ngũ quản lý các cơ sở giáo dục và lực lượng cộng tác viên đầu năm học.

2.2. Đối với các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT

Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT rà soát bổ nhiệm lực lượng để trung tập kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ hàng năm của đơn vị theo Công văn số 151/SGDĐT-TTr ngày 27 tháng 8 năm 2012 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ từ năm học 2012 - 2013.

3. Hoạt động kiểm tra

3.1. Hoạt động kiểm tra của Phòng GDĐT

3.1.1. Nội dung

Xây dựng kế hoạch kiểm tra với những nội dung đảm bảo trọng tâm, trọng điểm, tập trung vào việc thực hiện 9 nhóm nhiệm vụ chủ yếu của ngành giáo dục theo Chỉ thị số 2268/CT-BGDĐT, việc thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục, việc duy trì củng cố phổ cập giáo dục; việc xây dựng trường

chuẩn quốc gia; việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; việc tiếp công dân, xử lý đơn thư, thực hiện quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật. Số lượng các cuộc kiểm tra phù hợp tình hình thực tế và công tác quản lý nhà nước về giáo dục của địa phương, tập trung kiểm tra công tác quản lý, trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị, cụ thể:

- Đối với giáo dục mầm non: Việc tổ chức mạng lưới trường lớp, công tác quản lý nhóm trẻ tư thục.

- Đối với giáo dục phổ thông: Việc chuẩn bị triển khai CTGDPT 2018; công tác tuyển sinh đầu cấp; việc sử dụng hồ sơ sổ sách trong nhà trường; việc đánh giá xếp loại học sinh các lớp cuối cấp.

- Đối với các nội dung khác thuộc thẩm quyền quản lý của địa phương, cơ sở giáo dục: Dạy thêm, học thêm; thu chi đầu năm học; an toàn trường học; thi và cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học; việc cấp, phát quản lý văn bằng, chứng chỉ; hoạt động liên kết đào tạo; tư vấn du học; thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục; thực hiện chế độ chính sách đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục; thực hiện quy định về đạo đức nhà giáo,...

3.1.2. Hình thức

Tổ chức các đoàn kiểm tra gọn nhẹ, có trọng tâm, không dàn trải; không kiểm tra xếp loại tiết dạy của giáo viên; không xem nặng hồ sơ, hướng vào chất lượng, hiệu quả; nhận xét theo hướng chất lượng đầu ra; tư vấn sâu theo yêu cầu đổi mới căn bản toàn diện của ngành; thông báo kết quả các đợt kiểm tra để rút kinh nghiệm chung. Hình thức kiểm tra theo kế hoạch, kết hợp kiểm tra đột xuất.

Trong quá trình tổ chức thực hiện kiểm tra cần lưu ý quy trình thực hiện một cuộc kiểm tra theo quy định, đặc biệt quan tâm các bước chính sau:

- Chuẩn bị kiểm tra
- Tiến hành kiểm tra
- Kết thúc kiểm tra
- Xử lý sau kiểm tra

Ngoài công tác kiểm tra theo kế hoạch, các đơn vị cần thường xuyên, rà soát, cập nhật thông tin phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng về các tiêu cực, sai phạm trong giáo dục và đào tạo; kịp thời tổ chức kiểm tra đột xuất các nội dung theo chỉ đạo của cấp trên và xử lý sai phạm (nếu có) theo quy định.

4. Hoạt động kiểm tra nội bộ của thủ trưởng các đơn vị

4.1. Nội dung

Thủ trưởng các đơn vị xây kế hoạch kiểm tra nội bộ theo Công văn số 151/SGDDĐT-TTr ngày 27 tháng 8 năm 2012 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ từ năm học 2012 - 2013. Nội dung đảm bảo trọng tâm, trọng điểm, tập trung vào việc thực hiện 9 nhóm nhiệm vụ chủ yếu của ngành giáo dục theo Chỉ thị số 2268/CT-BGDĐT, việc thực hiện nhiệm vụ được giao, việc thực hiện các tiêu chí thi đua của ngành, việc thực hiện các giải pháp

nâng cao chất lượng giáo dục, việc duy trì củng cố phổ cập giáo dục; việc xây dựng trường chuẩn quốc gia; việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, việc tiếp công dân, xử lý đơn thư, thực hiện quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật. Trong đó tập trung kiểm tra tài chính, các khoản thu hộ, các khoản xã hội hóa, việc sử dụng bảo quản tài sản và trang thiết bị dạy học; việc nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn; việc đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh theo hướng phát triển năng lực; việc đánh giá học sinh theo hình thức “ba chung”; việc nâng cao đạo đức nhà giáo; phòng, chống bạo lực học đường. Đặc biệt đối với các trường phổ thông cần cường kiểm tra nhằm kiểm soát, chấn chỉnh hoạt động dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường, thuộc địa bàn có học sinh của trường mình tham gia học thêm.

4.2. Chỉ tiêu

Các trường hạng ba: kiểm tra 100% các tổ, bộ phận và kiểm tra từ 80% đến 100% giáo viên, nhân viên; các trường hạng hai: kiểm tra 100% các tổ, bộ phận và kiểm tra từ 50% đến 70% giáo viên, nhân viên; các trường hạng một: kiểm tra 100% các tổ, bộ phận và kiểm tra từ 30% đến 50% giáo viên, nhân viên.

4.3. Hình thức

Tổ chức các tổ kiểm tra theo từng thời điểm thích hợp trong năm học; yêu cầu hướng vào chất lượng, hiệu quả; nhận xét thật chi tiết, cụ thể từng nội dung; xác định rõ trách nhiệm cá nhân thời gian khắc phục các tồn tại, hạn chế; kiểm tra việc khắc phục các tồn tại, hạn chế; thông báo kết quả các đợt kiểm tra để rút kinh nghiệm. Hình thức kiểm tra theo kế hoạch, kết hợp kiểm tra đột xuất.

5. Tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại tố cáo

Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, cần tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; tổ chức tập huấn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo; đặc biệt quan tâm triển khai, thực hiện Luật Tố cáo mới.

Tiếp tục triển khai thực hiện Thông tư 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ về quy trình tiếp công dân; TT 07/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

Thực hiện giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo theo Thông tư số 06/2013/TT-TTCP, Thông tư số 07/2013/TT-TTCP và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

Chủ động giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài, không để tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp; công khai đường dây nóng và tiếp nhận thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục qua đường dây nóng, các phương tiện thông tin đại chúng thường xuyên, hiệu quả. Đặc biệt, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nắm chắc kỹ năng xử lý thông tin

đề chủ động xử lý khẩn cấp các trường hợp vi phạm đạo đức nhà giáo, bạo lực học đường ***nhằm hạn chế mức thấp nhất*** các thông tin không chính thức trên các phương tiện thông tin đại chúng.

6. Công tác phòng, chống tham nhũng

Thủ trưởng các đơn vị tuyên truyền, quán triệt, tiếp tục thực hiện nghiêm túc Luật Phòng chống tham nhũng 2018; Thông tư số 05/2011/TT-TTCP ngày 10 tháng 01 năm 2011 của Thanh tra Chính phủ quy định về Phòng chống tham nhũng trong ngành thanh tra; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12 tháng 6 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013 - 2014. Nâng cao chất lượng việc đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục trong chương trình chính khóa và ngoại khóa. Triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ.

Đồng thời, các đơn vị thực hiện thật nghiêm các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng trong đơn vị; thực hiện các văn bản hướng dẫn của các cấp về phòng, chống tham nhũng; xử lý kịp thời các vi phạm và thực hiện các báo cáo định kỳ về phòng, chống tham nhũng theo quy định. Riêng Hiệu trưởng các trường THPT tăng cường kiểm tra nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy trong chương trình chính khoá môn Giáo dục công dân; Tổ chức thật tốt các hoạt động ngoại khoá về phòng, chống tham nhũng theo Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 12 tháng 6 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ.

7. Công tác phối hợp

7.1. Phối hợp trong giải quyết khiếu nại, tố cáo

Trưởng phòng Phòng GDĐT, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT tham mưu phối hợp với Thanh tra cấp huyện trong tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo đảm bảo đúng quy trình theo quy định, đồng thời có giải pháp xử lý dứt điểm những vụ việc phức tạp, không để khiếu nại, tố cáo kéo dài, vượt cấp.

7.2. Phối hợp trong thanh tra, kiểm tra

Phòng GDĐT phối hợp với Thanh tra cấp huyện xây dựng kế hoạch thanh tra hành chính, kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp quản lý, nhằm tránh chông chéo trong công tác thanh tra, kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn; tham gia đoàn thanh tra hành chính do Thanh tra huyện chủ trì tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn khi được trưng tập; Kế hoạch thanh tra hành chính bám sát nội dung theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 42/2013/NĐ-CP.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng phòng Phòng GDĐT xây dựng tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm

tra các đơn vị trực thuộc phòng; phối hợp với Thanh tra cấp huyện thanh tra hành chính về GDĐT trên địa bàn cấp huyện; phối hợp với Thanh tra cấp huyện tập huấn nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng cho cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

2. Hiệu trưởng trường THPT, Giám đốc cơ sở GDTX, trường Nuôi dạy trẻ khuyết tật tỉnh xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học theo hướng dẫn tại Công văn số 151/SGDDĐT-TTr ngày 27 tháng 8 năm 2012 của Sở GDĐT.

3. Chế độ thông tin báo cáo

3.1. Báo cáo định kỳ

Phòng GDĐT, Trường THPT, cơ sở GDTX và trường Nuôi dạy trẻ khuyết tật tỉnh thực hiện các báo cáo định kỳ gửi về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở GDĐT) như sau:

- Kế hoạch kiểm tra năm học 2019 - 2020, chậm nhất ngày **27/9/2019**.
- Báo cáo sơ kết kiểm tra học kỳ 1, chậm nhất ngày **09/01/2020**.
- Báo cáo tổng kết, tự đánh giá cho điểm công tác kiểm tra, chậm nhất ngày **05/6/2020**.

Hình thức báo cáo gửi bằng văn bản chính thức và qua địa chỉ email: thanhtra.sodongthap@moet.edu.vn

3.2. Báo cáo đột xuất khi cấp trên yêu cầu hoặc có sự việc bất thường xảy ra.

4. Chế độ kiểm tra

- Kiểm tra của Phòng GDĐT: Theo chế độ công tác phí hiện hành.
- Kiểm tra nội bộ: Theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

Trên đây là hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2019 - 2020. Sở GDĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, thủ trưởng các đơn vị cần báo cáo kịp thời về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở GDĐT) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- UBND cấp huyện (phối hợp chỉ đạo);
- Thanh tra cấp huyện (phối hợp);
- Phòng CMNV Sở GDĐT (thực hiện);
- Bộ GDĐT (báo cáo);
- Thanh tra Tỉnh (báo cáo);
- Lưu: VT, TTr, A, 80b.

GIÁM ĐỐC

Trần Thanh Liêm