

Số: /SGDDĐT-GDMNTH

Đồng Tháp, ngày 25 tháng 10 năm 2021

V/v hướng dẫn thực hiện bồi dưỡng
thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý
cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học
năm học 2021 - 2022

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Trường Nuôi dạy trẻ khuyết tật Tỉnh;
- Trường TH-THCS-THPT Tương Lai.

Căn cứ Kế hoạch số 104/KH-SGDDĐT ngày 17 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên kể từ năm học 2021 - 2022;

Căn cứ nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học;

Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học năm học 2021 - 2022 như sau:

I. Nội dung bồi dưỡng

1. Giáo dục Mầm non

a) Chương trình bồi dưỡng 01

Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu (đối với cán bộ quản lý), kỹ năng nghiệp vụ (đối với giáo viên) thực hiện nhiệm vụ năm học giáo dục mầm non áp dụng trong cả nước

- Giáo viên mầm non bồi dưỡng nội dung về chủ trương, chính sách phát triển giáo dục, chương trình giáo dục mầm non, các hoạt động thuộc chương trình giáo dục mầm non.

- Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non bồi dưỡng nội dung về chủ trương, chính sách phát triển giáo dục, chương trình giáo dục mầm non, các hoạt động thuộc chương trình giáo dục mầm non, kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở giáo dục mầm non.

b) Chương trình bồi dưỡng 02

Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu (đối với cán bộ quản lý), kỹ năng nghiệp vụ (đối với giáo viên) thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục mầm non theo từng thời kỳ của mỗi địa phương

Cán bộ quản lý và giáo viên mầm non bồi dưỡng nội dung về phát triển giáo dục mầm non của địa phương, thực hiện chương trình giáo dục mầm non, chương trình giáo dục địa phương; phối hợp với các dự án, đề án, chương trình để triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (nếu có). Cụ thể thực hiện các chuyên đề như sau:

- Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm.

- Phương pháp Hỗ trợ phát triển kỹ năng làm quen với Đọc viết và Toán cho trẻ mầm non ở trường.

- Hướng dẫn tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ em trong cơ sở giáo dục mầm non.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục trong cơ sở giáo dục mầm non phù hợp với bối cảnh địa phương.

- Hướng dẫn thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non và bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn đối với cán bộ quản lý và giáo viên mầm non đảm bảo chất lượng giáo dục mầm non.

- Tổ chức hoạt động theo hướng trải nghiệm cho trẻ ở trường mầm non.

- Tổ chức các hoạt động cho trẻ mầm non dựa vào cộng đồng.

- Giáo dục kỹ năng tình cảm xã hội cho trẻ trong trường mầm non; xây dựng môi trường sạch, đẹp, an toàn.

- Hướng dẫn chế độ dinh dưỡng và đảm bảo an toàn thực phẩm phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ sở giáo dục mầm non.

- Hướng dẫn nâng cao năng lực cho giáo viên mầm non trong tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển nhận thức; phát triển thẩm mỹ cho trẻ mầm non phù hợp với bối cảnh địa phương.

- Hướng dẫn các hoạt động giáo dục cảm xúc cho trẻ mầm non thông qua trải nghiệm trong các cơ sở giáo dục mầm non.

c) Chương trình bồi dưỡng 03

Bồi dưỡng phát triển năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành (đối với cán bộ quản lý); bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu, vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành (đối với giáo viên)

Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường. Số lượng mô đun tự chọn hằng năm thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Mục IV của Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ GDĐT.

Giáo viên mầm non tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành, số lượng mô đun tự chọn hằng năm thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Mục IV của Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ GDĐT.

2. Giáo dục Tiểu học

a) Chương trình bồi dưỡng 01

Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với cấp tiểu học

Giáo viên, cán bộ quản lý thực hiện theo quy định cụ thể của Bộ GDĐT về đường lối, chính sách phát triển giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục phổ thông, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục phổ thông (đối với giáo

viên và cán bộ quản lí); kiến thức, kĩ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở giáo dục phổ thông (đối với cán bộ quản lí).

b) Chương trình bồi dưỡng 02

Cập nhật kiến thức, kĩ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phổ thông theo từng thời kì của địa phương

Giáo viên, cán bộ quản lí thực hiện theo quy định của Sở GDĐT về phát triển giáo dục phổ thông, thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục địa phương;... Cụ thể như sau:

- Xây dựng, thực hiện hiệu quả các kế hoạch theo Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 6 năm 2021 của Bộ GDĐT:

+ Phát triển kế hoạch giáo dục nhà trường (20 tiết).

+ Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục (20 tiết).

+ Kế hoạch bài dạy (20 tiết).

- Kiểm tra, đánh giá học sinh theo Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 và Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GDĐT theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh (20 tiết).

- Sinh hoạt chuyên môn theo Công văn số 648/SGDĐT-GDTH ngày 09 tháng 6 năm 2020 của Sở GDĐT (20 tiết).

- Hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khoá theo hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm theo hướng dẫn tại Công văn số 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 8 năm 2019 của Bộ GDĐT(20 tiết).

- Nội dung giáo dục địa phương, tích hợp vào dạy học các môn học, hoạt động trải nghiệm theo hướng dẫn tại Công văn số 3536/BGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 8 năm 2019 của Bộ GDĐT (20 tiết).

- Kỹ năng tổ chức, quản lí các hoạt động dạy học trực tuyến; kĩ năng dạy học qua truyền hình thích ứng với giai đoạn hiện nay (20 tiết).

c) Chương trình bồi dưỡng 03

Bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp (đối với giáo viên), phát triển năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường (đối với cán bộ quản lí) theo yêu cầu vị trí việc làm.

- Giáo viên tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm tại Khoản 3, Mục III của Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019.

- Cán bộ quản lí tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm tại Khoản 3, Mục III của Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019.

II. Thời lượng, loại hình, đánh giá xếp loại

Thực hiện theo Kế hoạch số 104/KH-SGDĐT ngày 17 tháng 9 năm 2021 của Sở GDĐT về bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lí cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên kể từ năm học 2021 - 2022.

Sở GDĐT yêu cầu các Phòng GDĐT, Nuôi dạy trẻ khuyết tật Tỉnh, Trường TH-THCS-THPT Tương Lai thực hiện các dung sau:

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện bồi dưỡng thường xuyên theo phân cấp quản lí.

- Triển khai, hướng dẫn Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên theo các thông tư của Bộ GDĐT và các Kế hoạch, công văn của Sở GDĐT.

- Chỉ đạo, kiểm tra cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên theo quy định.

- Phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trực thuộc trước ngày 31 tháng 5 hằng năm, cụ thể: Chỉ đạo hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên và phó hiệu trưởng; Phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của hiệu trưởng, của các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trực thuộc.

- Tham mưu với Ủy ban nhân dân cấp huyện về nguồn kinh phí bồi dưỡng thường xuyên và các điều kiện liên quan phục vụ công tác bồi dưỡng thường xuyên theo qui định. Kinh phí bồi dưỡng thường xuyên được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo qui định của pháp luật (nếu có).

- Báo cáo công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lí về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học) trước ngày 15 tháng 6 hằng năm ngay sau khi kết thúc năm học.

Lưu ý: Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên được xây dựng theo từng năm học; Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên phải nêu rõ mục tiêu, nội dung, loại hình tổ chức bồi dưỡng thường xuyên và kết quả đầu ra đáp ứng yêu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục cho giáo viên, cán bộ quản lí.

Trên đây là Công văn hướng dẫn thực hiện bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lí cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học năm học 2021 - 2022. Sở GDĐT đề nghị các Phòng GDĐT các huyện, thành phố; Trường Nuôi dạy trẻ khuyết tật Tỉnh, Trường TH-THCS-THPT Tương Lai thực hiện tốt nội dung nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu các đơn vị có khó khăn, cần liên hệ Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học) để được tư vấn, hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- Giám đốc, các Phó GD Sở (báo cáo);
- Lưu: VT, GDMNTH (02^b), NV (01^b).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Minh Tâm

