

MẪU SỐ 34-TTr

(Ban hành kèm theo Thông tư số 05/2014/TT-TTCT ngày 16/10/2014 của Thanh tra Chính phủ)

UBND TỈNH ĐỒNG THÁP  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 20/KL-SGDĐT

Đồng Tháp, ngày 05 tháng 10 năm 2018

## KẾT LUẬN THANH TRA

### Về việc thanh tra chuyên ngành đột xuất việc thực hiện quy định các khoản thu đầu năm, năm học 2018 - 2019

Thực hiện Quyết định số 164/QĐ-SGDĐT ngày 21/08/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thành lập Đoàn thanh tra chuyên ngành đột xuất việc thực hiện quy định các khoản thu đầu năm, năm học 2018 - 2019.

Từ ngày 27/8/2018 đến ngày 07/09/2018, Đoàn đã tiến hành thanh tra 03 Phòng GDĐT, 14 trường gồm: Mầm non 03, Tiểu học 03, Trung học cơ sở 03, Trung học phổ thông 05 (MN, TH, THCS, THPT) tại 03 huyện, thị, thành phố, cụ thể:

- Thành phố Cao Lãnh: Phòng GDĐT; Các trường: MN Anh Đào, TH Lê Quý Đôn, THCS Kim Hồng, THPT TP Cao Lãnh.

- Huyện Cao Lãnh: Phòng GDĐT; Các trường: MN TT Mỹ Thọ, TH TT Mỹ Thọ 1, THCS TT Mỹ Thọ, THPT Cao Lãnh 2, THPT Cao Lãnh 1.

- Thành phố Sa Đéc: Phòng GDĐT; Các trường: MN Hướng Dương, TH Kim Đồng, THCS Hùng Vương, THPT TP Sa Đéc, THPT Nguyễn Du.

Xét báo cáo kết quả thanh tra các khoản thu đầu năm, năm học 2018 - 2019 ngày 05/10/2018 của Đoàn thanh tra, ý kiến giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.

Sở GDĐT kết luận như sau:

#### A. KHÁI QUÁT CHUNG

Kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy định các khoản thu đầu năm, năm học 2018 - 2019 tại các đơn vị nhằm tìm hiểu những thuận lợi, khó khăn khi thực hiện và kịp thời phát hiện những sai sót, hạn chế để có chỉ đạo chấn chỉnh, giúp cho việc thực hiện các khoản thu đúng theo quy định (tại Công văn số 877/SGDĐT-KHTC ngày 24/07/2018 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục công lập năm học 2018 - 2019 và các văn bản có liên quan).

#### B. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

##### I. Công tác triển khai thực hiện của Phòng GDĐT

- Phòng GDĐT đã tổ chức triển khai và quán triệt các văn bản quy định về các khoản thu đầu năm đến các trường; yêu cầu các đơn vị gửi bảng thông báo các khoản thu về Phòng GDĐT để xem xét và có ý kiến (nếu có), sau đó công khai cho Cha mẹ học sinh (CMHS) biết và thực hiện (TP Cao Lãnh).

- Ban hành văn bản hướng dẫn các đơn vị thực hiện các khoản thu theo Công văn số 877/SGDDĐT-KHTC.

- Trưởng phòng GDĐT tham gia chương trình “Nhân dân đối thoại với Chính quyền trên sóng phát thanh” nội dung đối thoại có liên quan đến các khoản thu đầu năm (H. Cao Lãnh, TP. Sa Đéc).

- Kiểm tra các đơn vị MN, TH, THCS và cơ sở GD MN Tư thực về dự toán các khoản thu đầu năm, phân công cán bộ phụ trách thu, tập hồ sơ lưu có liên quan đến các khoản thu (H. Cao Lãnh). Kiểm tra và nắm tình hình về triển khai các khoản thu đầu năm tại một vài trường THCS (TP. Sa Đéc).

## **II. Công tác triển khai thực hiện tại các trường**

### **1. Triển khai chung**

- Triển khai dự kiến các khoản thu tại các phiên họp đúng theo quy định, thông báo các khoản thu theo biểu mẫu hướng dẫn tại Công văn số 877/SGDDĐT-KHTC (MN Anh Đào, THPT TP Cao Lãnh, MN TT Mỹ Thọ).

- Hiệu trưởng trực tiếp triển khai đến CMHS các lớp (toàn trường, khối) chi tiết các khoản thu đầu năm (MN Anh Đào, THPT Cao Lãnh 2, MN Hướng Dương, THPT TP Sa Đéc);

- Những hạn chế của các đơn vị trong quá trình triển khai các khoản thu:

+ Hiệu trưởng soạn thảo nội dung các khoản thu và giao GVCN triển khai CMHS các lớp (TH Kim Đồng, THCS Lưu Văn Lang).

+ Chưa thể hiện triển khai các khoản thu, triển khai Công văn số 877/SGDDĐT-KHTC trong biên bản họp liên tịch, họp CMHS lớp, họp Hội đồng sư phạm (TH Lê Quý Đôn, MN TT Mỹ Thọ, TH Kim Đồng, THCS TT Mỹ Thọ); họp CMHS các lớp, trường lấy ý kiến đồng thuận tất cả các khoản thu (MN Hướng Dương); trong biên bản họp, có lớp thể hiện ý kiến của CMHS đề nghị thu các khoản ngoài quy định: tiền giặt rèm cửa, trang bị ổ khóa (THCS Lưu Văn Lang), lấy ý kiến CMHS học tăng tiết vào ngày thứ bảy và chụp ảnh 15.000 đồng/hs (TH Kim Đồng).

+ Hiệu trưởng triển khai các khoản thu đến CMHS từng lớp nhưng chưa thể hiện đầy đủ trên các biên bản họp: TH Lê Quý Đôn, THCS TT Mỹ Thọ.

+ Thông báo các khoản thu chưa theo mẫu của Công văn số 877/SGDDĐT-KHTC (TH Lê Quý Đôn, TH TT Mỹ Thọ 1, THPT Cao Lãnh 2, MN Hướng Dương, TH Kim Đồng); trên thông báo các khoản thu chưa đầy đủ theo thực tế triển khai tại đơn vị (THPT Cao Lãnh 2, THPT Cao Lãnh 1, THCS Lưu Văn Lang, THPT TP Sa Đéc, MN Hướng Dương), Trưởng BDD CMHS ký xác nhận (THPT TP Sa Đéc); chưa công khai trên bản thông báo của đơn vị (MN TT Mỹ Thọ).

### **2. Triển khai chi tiết**

#### **2.1. Các khoản thu theo văn bản quy định: Học phí, phí giữ xe**

##### **a) Học phí**

- Dự kiến mức thu học phí đúng theo Quyết định số 39/2016/QĐ-UBND ngày 22/8/2016 của UBND Tỉnh.

- Nội dung dự kiến triển khai chưa thể hiện chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập cho trẻ theo quy định (MN Anh Đào, MN TT Mỹ Thọ, THPT Cao Lãnh 2); định mức thu ghi theo năm học, chưa thể hiện thu theo mức tháng (THCS Kim Hồng).

### **b) Phí giữ xe**

- Triển khai mức thu lượt, tháng theo Quyết định số 70/2016/QĐ-UBND ngày 21/12/2016 của UBND Tỉnh.

- Chưa thể hiện mức thu phí giữ xe theo Quyết định số 70/2016/QĐ-UBND trên dự thảo hướng dẫn thu, thông báo các khoản thu (THCS Kim Hồng, THCS Lưu Văn Lang); thiếu mức thu xe gắn máy tính theo lượt (THPT TP Cao Lãnh, THPT Nguyễn Du); trên hợp đồng giữ xe căn cứ văn bản đã hết hiệu lực (THPT TP Sa Đéc); chưa ký hợp đồng cho thuê mặt bằng giữ xe năm học 2018 - 2019 nhưng chủ giữ xe năm học 2017- 2018 vẫn tiếp tục thực hiện (THPT Nguyễn Du).

## **2.2. Các khoản thu có văn bản thống nhất giữa nhà trường và BDD CMHS trường**

**2.2.1. Khoản thu thỏa thuận:** Khoản thu dạy học 2 buổi/ngày, ngoại ngữ tăng cường, tổ chức bán trú, giữ trẻ trong cơ sở giáo dục.

- Dự kiến chi tiết thu chi tiền ăn bán trú, tiếng Anh tăng cường kèm bảng chiết tính chi tiền trực cho giáo viên (MN Anh Đào); xây dựng dự thảo kế hoạch tổ chức 02 buổi/ngày (TH Lê Quý Đôn, THCS Kim Hồng, TH TT Mỹ Thọ 1, THCS TT Mỹ Thọ, THPT Cao Lãnh 2), tổ chức bán trú (MN Anh Đào, TH Lê Quý Đôn, TH TT Mỹ Thọ 1).

- Chưa tổ chức lấy ý kiến đồng thuận từ CMHS nhưng đã tổ chức ăn bán trú, dạy 02 buổi/ngày (MN Anh Đào, TH Lê Quý Đôn, thông báo mức thu tiếng Anh tăng cường, dạy 02 buổi/ngày ở Khối 1 (TH Lê Quý Đôn) và mức thu bán trú, dạy 02 buổi/ngày (TH Kim Đồng); chưa tổ chức triển khai đến CMHS và chưa lấy ý kiến thỏa thuận từ CMHS việc dạy 02 buổi/ngày nhưng đã ban hành văn bản thực hiện các khoản thu (THPT Cao Lãnh 1).

- Chưa xây dựng dự toán thu chi, kế hoạch trường tổ chức dạy một số lớp trái buổi một số ngày trong tuần và ngày thứ bảy (TH Kim Đồng); Chưa xây dựng kế hoạch và dự toán thu chi 2 buổi/ngày, nhưng trường thông báo mức thu các khối lớp (THPT TP Sa Đéc); Chưa xây dựng kế hoạch và dự toán thu chi, chưa xây dựng chi tiết các nội dung chi tổ chức bán trú, có mức thu ngày thứ bảy (MN Hướng Dương); Chưa xây dựng kế hoạch tổ chức bán trú, tổ chức họp lấy ý kiến đồng thuận từ CMHS nhưng chưa thể hiện trên biên bản họp CMHS toàn trường (MN TT Mỹ Thọ); Xây dựng kế hoạch dự thảo tổ chức dạy học 02 buổi/ ngày căn cứ văn bản hết hiệu lực (THCS TT Mỹ Thọ, THCS Kim Hồng), chưa xây dựng dự toán dự kiến thu chi 02 buổi/ ngày (THCS Kim Hồng), xây dựng dự toán thiếu nội dung tăng cường cơ sở vật chất (THPT Cao Lãnh 2).

- Đề xuất với BDD CMHS để xem xét quyết định số tiền ăn bán trú còn thừa của trẻ cuối năm học 2017 - 2018 là 20.221.500 đồng để trang bị bổ sung thêm đồ

chơi và bóng bỏ vào nhà banh cho trẻ chơi là không đúng mục đích (MN Anh Đào).

- Trên bảng dự toán thu chi dự kiến chi tăng cường cơ sở vật chất 1% trong tỷ lệ 10% chi phí quản lý dạy tiếng Anh tăng cường (TH Lê Quý Đôn); Chưa lập dự toán chi tiết các khoản thu chi theo thỏa thuận dạy 2 buổi/ngày nhưng đã xác định mức thu, nội dung chi theo các tỷ lệ (80% chi bồi dưỡng cho giáo viên trực tiếp giảng dạy, 10% chi tăng cường cơ sở vật chất, 10% chi phí quản lý (TH Lê Quý Đôn, TH TT Mỹ Thọ 1, THPT Nguyễn Du); dự toán chi tiết nguồn thu - chi bán trú trường xây dựng mức chi 80% bồi dưỡng cho giáo viên trực tiếp giảng dạy, 10% tăng cường cơ sở vật chất, 10% chi phí quản lý (TH Kim Đồng).

### **2.2.2. Các khoản thu để mua áo quần đồng phục, áo quần thể dục, thể thao; đồ dùng và dụng cụ học tập, dụng cụ ăn, dụng cụ vệ sinh cá nhân**

Các trường thống nhất kiểu mẫu đồng phục để CMHS tự trang bị (MN Anh Đào, TH Lê Quý Đôn, THPT TP Cao Lãnh, MN TT Mỹ Thọ, TH TT Mỹ Thọ 1, TH Kim Đồng, THCS Lưu Văn Lang, THPT TP Sa Đéc); CMHS tự trang bị đồ thể dục (THCS TT Mỹ Thọ), BDD CMHS đứng ra hợp đồng với nhà cung cấp trang bị cho học sinh quần áo thể dục theo mẫu thống nhất toàn trường (THCS Kim Hồng, TH TT Mỹ Thọ 1, THPT Cao Lãnh 2).

**2.3. Khoản thu thực hiện thống nhất toàn trường:** Sổ liên lạc, học bạ, phù hiệu, bảng tên, logo.

- Thông báo mức thu theo báo giá, các văn bản quy định (MN Anh Đào, TH Lê Quý Đôn, THCS Kim Hồng, THPT TP Cao Lãnh); sử dụng kinh phí tại đơn vị mua sổ học bạ trang bị cho học sinh (THPT TP Cao Lãnh).

- Triển khai khoản thu sổ liên lạc điện tử không thể hiện khoản thu này là tự nguyện (TH Kim Đồng, THCS Lưu Văn Lang); khoản thu học bạ, phù hiệu, logo theo báo giá những năm trước (TH Kim Đồng).

- Bộ phận thu của trường thu hộ cho BDD CMHS theo báo giá của nhà cung cấp (THPT TP Cao Lãnh).

### **2.4. Khoản thu khác**

**2.4.1. Dạy thêm, học thêm:** Không

#### **2.4.2. Bảo hiểm y tế**

- Triển khai mức thu BHYT theo quy định tại Công văn số 647/HDLN-BHXH-SGDĐT ngày 12/7/2018.

- Triển khai mức thu BHYT theo các đợt phát hành thẻ chưa đầy đủ (THCS Kim Hồng, THPT TP Cao Lãnh, THCS TT Mỹ Thọ, THPT Cao Lãnh 2, THPT Cao Lãnh 1, TH Kim Đồng, THPT Nguyễn Du, THPT Sa Đéc).

- Bảng thông báo dự kiến thu đầu năm, triển khai chưa thể hiện chính sách miễn giảm học sinh theo quy định (TH TT Mỹ Thọ 1, THCS TT Mỹ Thọ, THPT Cao Lãnh 2, THPT Cao Lãnh 1, TH Kim Đồng, THPT Nguyễn Du, TH Lê Quý Đôn); bảng thông báo quy định thời gian kết thúc thu sớm hơn văn bản quy định (THCS Lưu Văn Lang, THPT TP Sa Đéc).

#### **2.4.3. Các khoản thu tự nguyện**

### **a. Bảo hiểm tai nạn**

- Triển khai mức thu theo các văn bản quy định của cơ quan bảo hiểm huyện, thành phố thuộc Công ty Bảo Việt Đồng Tháp; trên bảng thông báo thực hiện các khoản thu đầu năm có thể hiện chính sách miễn giảm học sinh (THCS Lưu Văn Lang, THPT TP Sa Đéc).

- Bảng thông báo dự kiến các khoản thu và triển khai chưa thể hiện chính sách miễn giảm cho học sinh theo quy định (MN Anh Đào, TH Lê Quý Đôn, MN TT Mỹ Thọ, THPT Cao Lãnh 2, THPT Cao Lãnh 1, MN Hướng Dương, TH Kim Đồng); Chưa thể hiện thu theo đợt và đúng theo văn bản (THPT TP Cao Lãnh, MN TT Mỹ Thọ, TH TT Mỹ Thọ 1, THPT Cao Lãnh 2, THCS Lưu Văn Lang, THPT TP Sa Đéc, MN Hướng Dương).

### **b. Kinh phí hoạt động của BDD CMHS**

- Triển khai thu theo hình thức tự nguyện (MN Anh Đào, TH Lê Quý Đôn, THPT TP Cao Lãnh, MN TT Mỹ Thọ, THPT Cao Lãnh 2, MN Hướng Dương, TH Kim Đồng, THPT TP Sa Đéc).

- BDD CMHS của trường ủy quyền cho bộ phận thu tại trường thu hộ và giữ lại khoản thu này 100% để thực hiện chi hoạt động (MN Hướng Dương); Danh sách CMHS đóng góp khoản kinh phí hoạt động thể hiện thành phần ký xác nhận của trường (TH Kim Đồng); Kinh phí hoạt động của BDD CMHS trường được hỗ trợ một phần kinh phí của lớp nhằm hỗ trợ các hoạt động giáo dục cho học sinh trường (TH Lê Quý Đôn) là không đúng quy định.

- Triển khai các nội dung chưa thể hiện tính tự nguyện (THCS TT Mỹ Thọ): Tiêu đề biên bản cuộc họp ghi từ “vận động”; biên bản ghi thành phần dự họp không có chủ tọa, thư ký nhưng ký biên bản là GVCN ký chủ tọa; Mẫu biên bản họp CMHS kèm “Danh sách CMHS thống nhất ủng hộ tự nguyện” nên CMHS dự họp ký tên và ghi số tiền vào danh sách (cột ghi chú); Nội dung một số biên bản thể hiện các khoản thu sai quy định: lập quỹ để phô tô bài kiểm tra, trang trí lớp, mua dụng cụ vệ sinh.

### **c. Khoản đóng góp xã hội hóa giáo dục**

- Xây dựng dự thảo kế hoạch xã hội hóa ngay từ đầu năm chi tiết (MN Anh Đào, TH Kim Đồng)

- Đa số các trường chưa xây dựng kế hoạch xã hội hóa ngay từ đầu năm; Xây dựng dự thảo kế hoạch thiếu các căn cứ (MN Anh Đào).

### **d. Khoản thu quỹ Đoàn, Đội:**

Dự kiến xây dựng kế hoạch hoạt động Đội, trong đó phần kinh phí hoạt động thực hiện theo hình thức tự nguyện (nuôi heo đất) (THCS TT Mỹ Thọ).

### **đ. Quỹ Khuyến học trường:**

Quy định mức thu quỹ khuyến học 12.000 đồng/học sinh nhưng ghi theo hình thức tự nguyện (THPT Cao Lãnh 1).

e. Khoản thu khác: Không.

## **C. KẾT LUẬN**

Các đơn vị được thanh đã thực hiện đúng theo các quy định và có hiệu quả, tuy nhiên vẫn còn một số hạn chế thực hiện chưa đúng và thiếu theo quy định, cụ thể:

1. Thực hiện các khoản thu theo hướng dẫn tại Công văn số 877/SGDD-KHTC, niêm yết công khai theo quy định;
2. Thông báo và niêm yết công khai số điện thoại đường dây nóng của Sở GDĐT theo Công văn số 997/SGDDT-KHTC ngày 21/8/2018.
3. Kế hoạch chưa đúng nội dung các văn bản quy định về kinh phí tổ chức bán trú, dạy học 2 buổi/ngày, tiếng Anh tăng cường kèm dự toán chi tiết thu chi; tổ chức lấy ý kiến đồng thuận của CMHS và có văn bản thỏa thuận giữa nhà trường và BDD CMHS trường theo quy định.
4. Chưa thông báo và hướng dẫn thực hiện chính sách miễn, giảm các khoản thu đầu năm theo quy định.
5. Nội dung các biên bản họp CMHS chưa đầy đủ nội dung theo các văn bản quy định.
6. Chưa trao đổi với BDD CMHS trường để thống nhất kế hoạch sử dụng kinh phí được ủng hộ, tài trợ (nếu có) theo quy định của Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT.
7. Xây dựng kế hoạch vận động xã hội hóa, quỹ khuyến học thiếu căn cứ các văn bản quy định và tổ chức triển khai thực hiện theo Công văn số 877/SGDDT-KHTC; chưa mở sổ theo dõi thu chi quỹ khuyến học nếu có phát sinh.
8. Khi triển khai các khoản thu đầu năm, Hiệu trưởng chưa thông báo thời điểm thu và thu góp các khoản đóng góp tập trung vào đầu năm gây khó khăn cho CMHS.

#### **D. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG (nếu có)**

Nhắc nhở các trường chưa thực hiện đúng và đầy đủ các quy định tại Công văn số 877/SGDDT-KHTC ngày 24/07/2018 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục công lập năm học 2018-2019 và các văn bản có liên quan; khắc phục ngay các hạn chế nêu trong biên bản thanh tra.

#### **E. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ**

##### **1. Đối với trường MN, TH, THCS, THPT**

Hiệu trưởng tổ chức họp Lãnh đạo trường và phân công trách nhiệm khắc phục ngay các hạn chế mà Đoàn thanh tra đã nêu trong biên bản thanh tra tại đơn vị mình, chú ý các nội dung sau:

- Điều chỉnh, bổ sung: Các khoản thu đầu năm đúng theo quy định, văn bản ủy quyền của BDD CMHS đối với khoản thu nhờ nhà trường thu hộ, kế hoạch tổ chức bán trú như: căn cứ, nội dung, dự toán thu chi và các văn bản thỏa thuận giữa trường và BDD CMHS. Lưu ý, thu đúng nội dung, sử dụng đúng mục đích và công khai theo quy định.

- Công khai các khoản thu, nêu rõ các khoản thu theo văn bản quy định, thống nhất, thỏa thuận, tự nguyện.

- Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ, nội dung chi tiết theo Thông tư 29/2012/TT-BGDĐT và mở sổ theo dõi nguồn thu này, đồng thời tăng nguồn tài sản theo quy định (nếu có); tổ chức triển khai thực hiện theo trình tự các bước và nguyên tắc theo hướng dẫn tại Công văn số 877/SGDĐT-KHTC.

- Tổ chức lấy ý kiến Trường BDD CMHS lớp về tỷ lệ trích khoản thu tiền ủng hộ kinh phí hoạt động BDD CMHS trường theo quy định tại Điểm b, Khoản 1, Điều 10 của Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT.

- Biên bản họp CMHS các lớp cần ghi cụ thể từng khoản thu thỏa thuận, tỷ lệ ý kiến đồng thuận của CMHS và có danh sách CMHS ký xác nhận.

- Thành lập tổ, phân công cán bộ thu theo nội dung yêu cầu tại Công văn số 894/SGDĐT-KHTC.

- Triển khai và thực hiện chế độ miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập theo quy định tại Công văn số 1182/SGDĐT-STC.

- Thông báo và niêm yết công khai số điện thoại đường dây nóng của Sở GDĐT theo Công văn số 997/SGDĐT-KHTC.

## **2. Đối với Trường Phòng GDĐT**

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các trường trực thuộc trên địa bàn; cung cấp đường dây nóng để tiếp nhận thông tin phản ánh của công dân về các khoản thu không đúng quy định, kịp thời chấn chỉnh và xử lý.

- Theo dõi việc khắc phục hạn chế của các trường được thanh tra và báo cáo kết quả khắc phục về đoàn thanh tra (Thanh tra Sở) theo thời gian quy định tại các biên bản thanh tra tại đơn vị. Riêng Trường phòng GDĐT thành phố Cao Lãnh tham mưu UBND thành phố Cao Lãnh giải quyết khoản tiền tồn tổ chức bán trú của Trường MN Anh Đào, năm học 2017 - 2018 số tiền 20.221.500 đồng, yêu cầu thực hiện hoàn trả, giảm thu cho CMHS trong năm học 2018 - 2019.

- Kiểm điểm, phê bình các Hiệu trưởng chưa trực tiếp triển khai các khoản thu đầu năm, chưa thỏa thuận với CMHS nhưng đã thông báo mức đóng phí, tổ chức thực hiện; triển khai kinh phí hoạt động CMHS chưa thể hiện tính tự nguyện không đúng văn bản quy định theo Công văn số 877/SGDĐT-KHTC như đã nêu trong các biên bản thanh tra tại đơn vị, cụ thể các trường: MN Anh Đào, TH Lê Quý Đôn TP Cao Lãnh; TH Kim Đồng, THCS Lư Văn Lang TP Sa Đéc, THCS TT Mỹ Thọ huyện Cao Lãnh.

## **3. Đối với Sở GDĐT**

- Giao Trường đoàn thanh tra theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, tiếp nhận thông tin phản ánh của công dân về các khoản thu không đúng quy định, kịp thời chấn chỉnh và xử lý.

- Kiểm điểm, phê bình các Hiệu trưởng Trường THPT: TP Sa Đéc, Cao Lãnh 1 chưa thỏa thuận với CMHS nhưng đã thông báo mức đóng phí, thời gian thu bảo hiểm y tế kết thúc sớm so với quy định của cơ quan Bảo hiểm xã hội, không đúng

theo tinh thần Công văn số 877/SGDDĐT-KHTC như đã nêu trong các biên bản thanh tra tại đơn vị.

Trên đây là kết luận thanh tra chuyên ngành đột xuất việc thực hiện quy định các khoản thu đầu năm, năm học 2018 - 2019. Sở GDĐT yêu cầu Trưởng Phòng GDĐT, Hiệu trưởng các trường: Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT được thanh tra nghiêm túc thực hiện kết luận này./.

***Nơi nhận:***

- Thanh tra Tỉnh (báo cáo);
- Thanh tra Bộ GDĐT (báo cáo);
- Trưởng phòng GDĐT: TPCL, TPSĐ, HCL;  
các trường MN, TH, THCS, THPT được thanh tra (thực hiện);
- Lưu: VT, S, 20b.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Thanh Liêm**