

Số:160 /SGDĐT-TTr

*Đồng Tháp, ngày 15 tháng 8 năm 2018*

V/v hướng dẫn thực hiện dạy học  
2 buổi/ngày và dạy thêm, học thêm

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Công văn số 7291/BGDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 11 năm 2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với các trường trung học;

Căn cứ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ GDĐT ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 02/2017/QĐ-UBND ngày 04 tháng 01 năm 2017 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Đồng Tháp ban hành Quy định dạy thêm, học thêm (DTHT) trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp (sau đây gọi là QĐ 02/2017);

Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện dạy học 2 buổi/ngày và DTHT như sau:

## **A. KHÁI NIỆM**

### **I. Dạy học 2 buổi/ngày**

Là hoạt động dạy học của lớp chính khóa có tăng thời lượng dạy học 2 buổi/ngày, theo chương trình và kế hoạch thời gian của Bộ GDĐT, được cấp quản lý trực tiếp theo dõi, quản lý và kiểm tra, nhằm góp phần nâng cao chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục khác, hạn chế tình trạng DTHT không đúng quy định.

Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày theo hướng các hoạt động giáo dục phù hợp với đối tượng học sinh.

### **II. Dạy thêm, học thêm**

Là hoạt động dạy học phụ thêm có thu tiền từ người học, có nội dung theo chương trình giáo dục phổ thông nhưng ngoài kế hoạch giáo dục của chương trình giáo dục phổ thông do Bộ GDĐT ban hành.

## **B. DẠY HỌC 2 BUỔI/NGÀY VÀ DTHT TRONG NHÀ TRƯỜNG**

### **I. Hình thức tổ chức**

#### **1. Dạy học 2 buổi/ngày**

##### **a. Nội dung chương trình**

Theo nội dung chương trình của Bộ GDĐT hiện hành, có tăng thêm thời lượng, bao gồm:

- Kiến thức, kỹ năng, thái độ của các môn học.
- Các hoạt động giáo dục: Hướng nghiệp; ngoài giờ lên lớp; nghề phổ thông; giá trị sống và kỹ năng sống; hoạt động tập thể, văn nghệ, thể thao.

### **b. Thời gian, thời lượng**

- Thời gian dạy học trong ngày gồm có 2 buổi; từ thứ hai đến thứ bảy trong tuần đối với Trung học phổ thông (THPT), Trung học cơ sở (THCS); từ thứ hai đến thứ sáu trong tuần đối với Tiểu học.

- Thời lượng dạy trong ngày không quá 08 tiết đối với THPT và 07 tiết đối với Tiểu học và THCS. Riêng các trường có dạy ngoại ngữ tăng cường thực hiện theo hướng dẫn từng năm học của Sở GDĐT.

### **c. Đối tượng học**

Học sinh tự nguyện đăng ký học sau khi được nhà trường giới thiệu về kế hoạch dạy học, sự thụ hưởng và nghĩa vụ của học sinh lớp dạy học 2 buổi/ngày và được đa số cha mẹ học sinh (CMHS) thống nhất.

### **d. Biên chế lớp học**

Buổi học thứ nhất và buổi thứ hai theo lớp chính khóa. Khi cần thiết, buổi thứ hai có thể tách ra học riêng theo nhóm các môn, các hoạt động, do học sinh tự chọn.

### **e. Đội ngũ giáo viên**

Là giáo viên trong biên chế của trường do Hiệu trưởng phân công và có thể hợp đồng thỉnh giảng giáo viên khác, chuyên gia,... khi có nhu cầu.

## **2. Dạy thêm, học thêm**

### **a. Nội dung chương trình**

- Theo nội dung chương trình của Bộ GDĐT hiện hành, nhưng dạy phụ thêm ngoài giờ chính khóa của Bộ GDĐT quy định. Nội dung DTHT gồm củng cố hoặc nâng cao kiến thức đã học chính khóa.

- Không tổ chức DTHT các môn văn hóa bậc tiểu học. Các trường Tiểu học chỉ dạy bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống khi có nhu cầu.

### **b. Thời gian, thời lượng**

- Thời gian DTHT được thực hiện ngoài buổi học chính khóa (nhưng kéo dài không quá 19 giờ 30 hàng ngày) phải đảm bảo sức khỏe, an toàn cho học sinh và được CMHS thống nhất 100%.

- Thời lượng DTHT mỗi môn học/tuần không quá 2 buổi, mỗi buổi không quá 90 phút.

### **c. Đối tượng học**

- Học sinh (được sự đồng ý của cha mẹ) tự nguyện làm đơn đăng ký học thêm

theo trình độ phù hợp.

- Không dạy thêm đối với học sinh đã được nhà trường tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

#### **d. Biên chế lớp học**

Không tổ chức lớp DTHT theo các lớp học chính khóa. Học sinh lớp DTHT phải có trình độ tương đồng nhau, trên cơ sở năng lực học sinh. Khuyến khích xếp lớp, nhóm theo sự chọn lựa của học sinh.

#### **e. Đội ngũ giáo viên**

Là giáo viên trong biên chế của trường, hoàn thành tốt các nhiệm vụ được phân công, có đơn đăng ký dạy thêm và được Hiệu trưởng chấp thuận ( *đính kèm mẫu 1*).

### **II. Kinh phí**

#### **1. Dạy học 2 buổi/ ngày**

##### **a. Nguồn kinh phí**

Nguồn thu: Từ học sinh, có sự thỏa thuận với CMHS; ngân sách nhà nước hỗ trợ (nếu có).

##### **b. Thu, chi**

- Thu theo nguyên tắc lấy thu bù chi, có sự thỏa thuận thống nhất bằng văn bản với Ban đại diện cha mẹ học sinh (BĐDCMHS); miễn, giảm cho học sinh thuộc diện chính sách; khấu trừ đối với giáo viên chưa đủ tiết chuẩn theo quy định. Riêng trường Tiểu học nếu đủ định biên 1.5 giáo viên/lớp thì không thu tiền học sinh.

- Chi theo nội dung hướng dẫn tại Mục I, Điểm 1, Công văn số 1546/SGDĐT-STC ngày 11 tháng 10 năm 2017 của Sở GDĐT và Sở Tài Chính về việc hướng dẫn kinh phí thực hiện dạy 2 buổi/ngày, ngoại ngữ tăng cường, tổ chức bán trú, giữ trẻ tại các cơ sở giáo dục.

##### **c. Quản lý thu, chi**

Thực hiện theo nội dung hướng dẫn tại Mục II, Công văn số 1546/SGDĐT-STC ngày 11 tháng 10 năm 2017 của Sở GDĐT và Sở Tài Chính về việc hướng dẫn kinh phí thực hiện dạy 2 buổi/ngày, ngoại ngữ tăng cường, tổ chức bán trú, giữ trẻ tại các cơ sở giáo dục.

#### **2. Dạy thêm, học thêm**

##### **a. Nguồn kinh phí**

Thu hoàn toàn từ người học

##### **b. Thu, chi**

- Thu theo nguyên tắc lấy thu bù chi, có sự thỏa thuận thống nhất bằng văn bản giữa BĐDCMHS với nhà trường; miễn, giảm cho học sinh thuộc diện chính sách.

- Chi nộp thuế theo quy định là 2% của tổng thu. Số tiền còn lại sau khi nộp thuế chi cho giáo viên trực tiếp dạy thêm, công tác quản lý DTHT của nhà trường; chi tiền điện, nước và sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ DTHT.

### **c. Quản lý thu, chi**

Thực hiện theo các văn bản quy định hiện hành về nghĩa vụ thuế, công tác quản lý tài chính (*đính kèm phụ lục*).

## **III. Quản lý, điều hành dạy học 2 buổi/ngày và DTHT**

Thủ trưởng thực hiện các nội dung sau để quản lý điều hành, kiểm tra nhằm đảm bảo chất lượng tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và DTHT.

1. Thành lập Ban quản lý điều hành dạy học 2 buổi/ngày và DTHT, thành phần gồm: Thủ trưởng đơn vị, các phó Thủ trưởng; đại diện tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên, BDDCMHS; tổ trưởng Tổ Văn phòng.

Ban quản lý điều hành có trách nhiệm bao quát các nội dung gồm: Thông tin tuyên truyền, công khai minh bạch; tổ chức các lớp học, phân công giáo viên giảng dạy; lập hồ sơ, thống kê số liệu về nền nếp và chất lượng dạy học; quản lý thu chi, quyết toán, công khai thu chi.

2. Thành lập Tổ kiểm tra dạy học 2 buổi/ngày và DTHT. Tổ kiểm tra do Thủ trưởng thành lập để quản lý, kiểm tra việc dạy học 2 buổi/ngày và DTHT của đơn vị mình.

Việc kiểm tra được thực hiện thường xuyên và đột xuất khi có yêu cầu.

3. Công khai “số điện thoại nóng” để tiếp nhận các phản ánh góp ý của CMHS và nhân dân về dạy học 2 buổi/ngày và DTHT.

4. Mở “góc thông tin” về dạy học 2 buổi/ngày và DTHT tại bảng thông tin của đơn vị gồm: Văn bản hướng dẫn, quy định; kế hoạch dạy học; việc thu chi; kết quả giải quyết, xử lý vi phạm có liên quan.

5. Báo cáo hoạt động dạy học 2 buổi/ngày và DTHT về cấp quản lý trực tiếp 2 lần/năm vào cuối học kỳ 1 và cuối năm học.

6. Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày và DTHT theo năm học gửi về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Trung học-Thường xuyên và Chuyên nghiệp) đối với các đơn vị trực thuộc Sở, gửi về Phòng GDĐT đối với các đơn vị trực thuộc UBND cấp huyện để theo dõi, quản lý và kiểm tra.

7. Sở GDĐT yêu cầu các cơ sở giáo dục tham mưu tăng cường cơ sở vật chất để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày; không khuyến khích tổ chức DTHT trong nhà trường.

## **C. DẠY THÊM HỌC THÊM NGOÀI NHÀ TRƯỜNG**

### **I. Điều kiện, thủ tục hồ sơ xin cấp phép**

#### **1. Điều kiện xin cấp phép**

Tổ chức, cá nhân chỉ xin cấp giấy phép tổ chức hoạt động DTHT cho một cơ sở,

trực tiếp quản lý. Nếu mở thêm điểm phụ, phải có văn bản đề nghị và được thẩm định cơ sở vật chất; điểm phụ phải thuộc cùng địa bàn cấp xã.

## **2. Thủ tục hồ sơ xin cấp phép**

**a.** Đơn xin cấp giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm và được Chủ tịch UBND cấp xã nơi thường trú xác nhận các nội dung quy định tại Điều 8, Khoản 3, Khoản 4 của QĐ 02/2017 (*đính kèm mẫu 2*).

**b.** Danh sách trích ngang người tổ chức hoạt động DTHT; danh sách trích ngang người đăng ký dạy thêm và Hợp đồng lao động. (*đính kèm mẫu 3*).

**c.** Đơn xin dạy thêm có dán ảnh của người đăng ký dạy thêm và có xác nhận của thủ trưởng quản lý (công chức, viên chức) hoặc Chủ tịch UBND cấp xã nơi thường trú (không phải công chức, viên chức) xác nhận các nội dung quy định tại Điều 8, Khoản 3, Khoản 4 của QĐ 02/2017 (*đính kèm mẫu 4*).

**d.** Bản sao hợp lệ giấy tờ xác định trình độ đào tạo về chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm của người tổ chức hoạt động DTHT; người đăng ký dạy thêm (người không thuộc các cơ sở giáo dục công lập).

**e.** Giấy khám sức khỏe do bệnh viện đa khoa cấp huyện trở lên hoặc Hội đồng giám định y khoa cấp cho người tổ chức DTHT; người đăng ký dạy thêm (không phải công chức, viên chức).

**f.** Kế hoạch tổ chức hoạt động DTHT nêu rõ các nội dung về: Đối tượng học thêm, nội dung và thời gian DTHT, địa điểm, cơ sở vật chất tổ chức dạy thêm, mức thu tiền học thêm, phương án tổ chức DTHT (*đính kèm mẫu 5*).

## **II. Trình tự, thủ tục cấp giấy phép tổ chức hoạt động DTHT**

**1.** Tổ chức, cá nhân xin cấp giấy phép tổ chức hoạt động DTHT gửi hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép tổ chức hoạt động DTHT, cụ thể như sau:

- Tổ chức DTHT có nội dung thuộc chương trình trung học phổ thông hoặc thuộc nhiều chương trình nhưng có chương trình cao nhất là THPT, nộp hồ sơ tại Trung tâm Hành chính công tỉnh. Sở GDĐT giao phòng Tổ chức Cán bộ phối hợp với Thanh tra thẩm định, kiểm tra cơ sở vật chất, tham mưu trình Giám đốc cấp giấy phép tổ chức DTHT.

- Tổ chức DTHT có nội dung thuộc chương trình THCS và tiểu học (việc bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống chỉ được tổ chức dạy tại các cơ sở giáo dục và các Trung tâm ngoài nhà trường được cấp phép) nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện hoặc Phòng GDĐT. Phòng GDĐT tổ chức thẩm định, kiểm tra cơ sở vật chất và cấp giấy phép tổ chức DTHT (nếu được UBND cấp huyện ủy quyền).

**2.** Trong thời gian 15 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ, cơ quan có thẩm quyền quyết định cấp giấy phép tổ chức hoạt động DTHT hoặc trả lời bằng văn bản việc không đồng ý cho tổ chức hoạt động DTHT.

## **III. Thời hạn, gia hạn giấy phép tổ chức hoạt động DTHT**

1. Thời hạn của giấy phép tổ chức hoạt động DTHT tối đa là 24 tháng; trước khi hết hạn 01 tháng phải tiến hành thủ tục gia hạn, nếu có nhu cầu.

2. Thủ tục gia hạn giấy phép tổ chức hoạt động DTHT thực hiện như Phần C, Mục I, Khoản 2, Điểm a, e công văn này và các bổ sung, thay đổi nếu có.

#### **IV. Thu, chi phí DTHT**

1. Mức thu tiền học thêm do tổ chức, cá nhân tổ chức DTHT thỏa thuận với người học trên cơ sở chất lượng đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

2. Tổ chức, cá nhân tổ chức DTHT thực hiện các quy định hiện hành về quản lý tài chính; thực hiện nghĩa vụ thuế và các nghĩa vụ khác theo quy định.

#### **V. Quản lý, điều hành DTHT**

##### **1. Tổ chức, cá nhân tổ chức DTHT**

- Niêm yết công khai tại địa điểm tổ chức DTHT: Giấy phép tổ chức hoạt động DTHT, danh sách giáo viên dạy thêm, thời khóa biểu, mức học phí.

- Thực hiện và lưu các loại hồ sơ gồm: Hồ sơ xin cấp giấy phép lần đầu (bản photo), giấy phép tổ chức hoạt động DTHT đã được cấp (bản chính), đơn đăng ký giảng dạy của giáo viên (bản chính); hợp đồng lao động với giáo viên, nhân viên (bản chính); sổ gọi tên ghi điểm các lớp, nhóm học thêm, sổ ghi đầu bài các lớp, nhóm học thêm (bản chính).

- Tự kiểm tra, theo dõi hoạt động DTHT đối với giáo viên, học viên. Báo cáo hoạt động DTHT về Sở GDĐT (qua Phòng Tổ chức Cán bộ) đối với cơ sở DTHT do Sở GDĐT cấp phép; về phòng GDĐT đối với cơ sở DTHT do UBND cấp huyện hoặc phòng GDĐT cấp phép mỗi năm 02 lần, vào tháng 01 và tháng 6 hàng năm; trong báo cáo lồng ghép việc thay đổi, bổ sung cơ sở vật chất và giáo viên tham gia dạy thêm.

- Ký Cam kết DTHT đúng quy định và công khai tại địa điểm tổ chức DTHT (đính kèm mẫu 6).

- Không tổ chức DTHT cho học sinh đã học 2 buổi/ngày, trừ luyện thi tốt nghiệp THPT cho học sinh lớp 12.

##### **2. Tự tổ chức DTHT tại Điều 4, Khoản 4, Điểm a, Quyết định số 02/2017/QĐ-UBND ngày 04 tháng 01 năm 2017 của UBND tỉnh Đồng Tháp ban hành Quy định DTHT trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp**

Sở GDĐT ủy quyền Hiệu trưởng các trường THPT tiếp nhận hồ sơ xin cấp phép dạy thêm ngoài nhà trường, thẩm định cơ sở vật chất; cấp giấy phép cho từng cá nhân theo năm học; quản lý, kiểm tra, xử lý nếu có vi phạm và báo cáo danh sách giáo viên dạy thêm thuộc diện này về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Trung học-Thường xuyên và Chuyên nghiệp) trước 30 tháng 9 hàng năm và báo cáo bổ sung khi có phát sinh.

### **3. Dạy gia sư**

Gia sư là gia đình mời giáo viên về nhà dạy cho con cháu theo yêu cầu của gia đình và dạy tối đa không quá 4 học sinh, không phải là loại hình DTHT nhưng không được dạy trước chương trình học sinh đang học. Giáo viên đang hưởng lương từ quỹ lương của đơn vị sự nghiệp công lập tham gia dạy gia sư phải báo cáo Hiệu trưởng về địa điểm, đối tượng, nội dung gia sư để quản lý, kiểm tra. Trong quá trình kiểm tra, nếu chủ gia đình không hợp tác thì Hiệu trưởng phối hợp với chính quyền địa phương cùng thực hiện.

**4.** Đối với các cháu còn trong độ tuổi học mẫu giáo chưa học lớp 1, tuyệt đối nghiêm cấm các tổ chức và cá nhân tổ chức dạy trước chương trình lớp một cho đối tượng này.

### **D. TỔ CHỨC DẠY THÊM, HỌC THÊM TRONG HÈ**

Để tạo điều kiện cho học sinh vui chơi giải trí, hoạt động xã hội trong hè, tất cả các đơn vị, tổ chức, cá nhân tổ chức DTHT thực hiện nghiêm các nội dung sau:

**1.** Không được tổ chức DTHT trong hè từ ngày 01 tháng 6 đến ngày 15 tháng 7 hàng năm, trừ ôn thi vào lớp 10, thi THPT quốc gia.

**2.** Từ sau ngày 15 tháng 7 đến ngày tựu trường các đơn vị, tổ chức, cá nhân có thể tổ chức DTHT để ôn tập kiến thức cho học sinh, tuyệt đối không được dạy trước chương trình.

### **E. THANH TRA, KIỂM TRA VÀ XỬ LÝ VI PHẠM**

#### **I. Thanh tra, kiểm tra**

**1.** Sở và Phòng GDĐT có trách nhiệm tổ chức thanh tra, kiểm tra hoạt động dạy học 2 buổi/ngày, DTHT định kỳ, đột xuất ít nhất 2 lần/năm, đồng thời kiểm tra theo đơn thư phản ánh của công dân. Công bố đường dây nóng và tiếp nhận thông tin phản ánh các tiêu cực về dạy học 2 buổi/ngày, DTHT trong và ngoài nhà trường.

**2.** Sở GDĐT ủy quyền Hiệu trưởng trường THPT kiểm tra giáo viên của trường tham gia dạy thêm tại các địa điểm DTHT do Sở GDĐT cấp phép ít nhất 01 lần/năm và kiểm tra đột xuất khi có yêu cầu, xử lý giáo viên vi phạm và đề xuất xử lý tổ chức, cá nhân tổ chức DTHT, nếu có vi phạm.

**3.** Phòng GDĐT ủy quyền Hiệu trưởng các trường THCS kiểm tra giáo viên của trường tham gia dạy thêm tại các địa điểm DTHT do UBND cấp huyện hoặc Phòng GDĐT cấp phép ít nhất 01 lần/năm và kiểm tra đột xuất khi có yêu cầu, xử lý giáo viên vi phạm và đề xuất xử lý chủ cơ sở DTHT, nếu có vi phạm.

**4.** Phòng GDĐT tham mưu UBND cấp huyện hướng dẫn và chỉ đạo UBND cấp xã thực hiện trách nhiệm quy định tại Điều 13, Quyết định số 02/2017.

#### **II. Xử lý vi phạm**

##### **1. Dạy học 2 buổi/ngày**

Thủ trưởng đơn vị, cá nhân vi phạm quy định về dạy học 02 buổi/ngày sẽ bị xử lý theo Nghị định số 34/2011/NĐ-CP ngày 17 tháng 5 năm 2011 của Chính phủ về xử lý kỷ luật đối với công chức, Nghị định số 27/2012NĐ-CP ngày 06 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về xử lý kỷ luật viên chức và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả của viên chức.

## **2. Dạy thêm, học thêm**

### **a. Dạy thêm, học thêm trong nhà trường**

Thủ trưởng đơn vị, cá nhân vi phạm quy định về DTHT sẽ bị xử lý theo Nghị định số 34/2011/NĐ-CP ngày 17 tháng 5 năm 2011 của Chính phủ Quy định về xử lý kỷ luật đối với công chức, Nghị định số 27/2012NĐ-CP ngày 06 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về xử lý kỷ luật viên chức và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả của viên chức.

### **b. Dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường**

- Tổ chức, cá nhân tổ chức hoạt động DTHT vi phạm quy định về DTHT bị xử phạt theo Nghị định số 138/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ Quy định xử phạt hành chính trong lĩnh vực giáo dục và bị thu hồi giấy phép dạy thêm hoặc bị đình chỉ hoạt động DTHT. Khi bị thu hồi giấy phép dạy thêm, ít nhất sau 12 tháng mới được xem xét cấp giấy phép lần thứ hai. Nếu giấy phép lần thứ hai bị thu hồi thì không được cấp giấy phép nữa.

- Thanh tra Sở (khi được Giám đốc giao nhiệm vụ) hoặc Trưởng đoàn thanh tra, kiểm tra của Sở và Phòng GDĐT có quyền lập biên bản tạm giữ giấy phép dạy thêm khi phát hiện có sai phạm; lập tờ trình người cấp giấy phép xem xét ra Quyết định thu hồi giấy phép dạy thêm theo quy định.

- Người dạy thêm (công chức, viên chức) vi phạm quy định về DTHT bị xử lý theo Nghị định số 34/2011/NĐ-CP ngày 17 tháng 5 năm 2011 của Chính phủ Quy định về xử lý kỷ luật đối với công chức, Nghị định số 27/2012NĐ-CP ngày 06 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ Quy định về xử lý kỷ luật viên chức và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả của viên chức.

- Người dạy thêm (không phải công chức, viên chức) vi phạm quy định về DTHT thì tổ chức, cá nhân tổ chức DTHT bị xử phạt theo Nghị định số 138/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ Quy định xử phạt hành chính trong lĩnh vực giáo dục và ít nhất sau 12 tháng mới được xem xét cho đăng ký dạy thêm lại.

## **E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Sở, Phòng GDĐT công khai trên website: tất cả các tổ chức, cá nhân được cấp phép tổ chức hoạt động DTHT (Giấy phép, kế hoạch, chương trình dạy, thời khóa biểu, danh sách giáo viên tham gia dạy thêm, cam kết DTHT đúng quy định) trên địa bàn và các nội dung có liên quan đến hoạt động DTHT; địa điểm tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả xin cấp phép tổ chức DTHT.



**2.** Đề nghị UBND cấp huyện chỉ đạo Phòng GDĐT triển khai đến các đơn vị trực thuộc để thực hiện.

**3.** Giáo viên vi phạm DTHT chưa đến mức bị xử lý kỷ luật, Thủ trưởng các đơn vị báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét điều chuyển công tác.

**4.** Công văn hướng dẫn này áp dụng kể từ ngày 16 tháng 8 năm 2018 và thay thế Công văn số 28/SGDĐT-TTr ngày 27 tháng 02 năm 2017 về việc hướng dẫn thực hiện dạy học 2 buổi/ngày và dạy thêm, học thêm.

Trong quá trình thực hiện nếu có gì khó khăn vướng mắc, yêu cầu các đơn vị, báo cáo kịp thời về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở) để được hướng dẫn thống nhất./.

***Nơi nhận:***

- Như trên (thực hiện);
- Phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố (thực hiện);
- GD và các PGD Sở (chỉ đạo);
- Bộ GDĐT (báo cáo);
- UBND Tỉnh (báo cáo);
- Ban TG/TU (báo cáo);
- Sở Tài chính (phối hợp);
- Cục thuế (phối hợp);
- Cơ quan GD (phối hợp);
- Các phòng CMNV Sở (thực hiện);
- Lưu: VT, TTr, S, 84b.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Thanh Liêm**